

GUIDE DE RÉDACTION DU CV ABRÉGÉ DE CŒUR + AVC

Le CV abrégé est utilisé par les pairs examinatrices et examinateurs pour déterminer si une candidate ou un candidat possède les compétences et l'expérience nécessaires pour réaliser le projet de recherche décrit dans la demande. Les instructions qui suivent s'appliquent aux concours de financement de la recherche de la Fondation des maladies du cœur et de l'AVC du Canada (« Cœur + AVC ») pour lesquels un CV abrégé est exigé. Les adresses URL non hyperliées ne sont permises que lorsqu'elles sont spécifiquement mentionnées dans les lignes directrices du concours de l'occasion de financement et dans les instructions appropriées relatives aux champs du formulaire de candidature.

Afin d'aider les candidates et candidats, Cœur + AVC a élaboré des exemples de CV abrégé pour les subventions et les bourses de fonctionnement, qui montrent comment les candidates et candidats peuvent présenter leur expérience et leurs contributions dans le format requis. **Ces exemples sont accessibles sur la page [Coin des chercheurs](#) du site Web de Cœur + AVC (sous « Directives pour le CV abrégé » de la section *Ressources*), et sont fournis uniquement pour illustrer une structure typique du CV abrégé.**

Qui doit préparer un CV abrégé?

Les candidates et candidats aux concours de financement de Cœur + AVC, y compris les candidates principales ou candidats principaux, les cocandidates principales ou cocandidats principaux et les cocandidates ou cocandidats, doivent joindre un CV abrégé de Cœur + AVC à leur demande de financement, comme indiqué dans les lignes directrices correspondantes du concours. Les stagiaires (étudiantes et étudiants aux cycles supérieurs ou au postdoctorat) qui présentent une demande de financement, ainsi que leur directrice ou directeur/codirectrice ou codirecteur, doivent chacun fournir un CV abrégé.

Format

Le modèle de CV abrégé (accessible sur le site Web de Cœur + AVC) doit être utilisé comme guide pour toutes les demandes de subventions et de bourses.

Les figures, tableaux et graphiques représentant des données de recherche ne sont pas permis dans le CV abrégé. Il ne faut pas non plus y intégrer ou y joindre de fichiers (p. ex. document vidéo, graphique ou sonore, ou fichier de données).

Un CV abrégé doit compter un maximum de sept (7) pages. Cette limite de sept pages comprend le tableau situé au haut de la première page. Vous pouvez entrer autant de texte que nécessaire dans chaque *section* (A à F), à condition de ne pas excéder la limite de sept pages. **Le texte doit être rédigé en police Arial 11 points et les marges des pages ne doivent pas être modifiées.**

! Si le CV abrégé soumis par la candidate ou le candidat dépasse la limite de sept (7) pages, toutes les pages au-delà de la septième page peuvent être supprimées par Cœur + AVC avant l'évaluation de la candidature par les pairs, sans notification.

Téléversez le CV abrégé sous forme de fichier PDF avec la demande. Prenez note que vous pouvez enregistrer votre fichier au format PDF en utilisant l'option « **Imprimer en PDF** » dans la plupart des logiciels de traitement de texte.

Contenu

Nom

Entrez votre nom dans le champ « Nom » du CV abrégé si vous êtes la candidate principale ou le candidat principal, la cocandidate principale ou le cocandidat principal, une ou un stagiaire, une cocandidate ou un cocandidat ou une autre contributrice importante ou un autre contributeur important.

Diplômes et nomination universitaire actuelle

Indiquez tous vos diplômes et votre mandat ou nomination universitaire actuelle dans l'établissement où vous occupez votre principal poste universitaire ou de recherche (« établissement d'accueil »).

Poste actuel

Indiquez le titre du poste à temps plein actuel et la date d'entrée en fonction de la candidate principale ou du candidat principal, de la cocandidate principale ou du cocandidat principal, de la ou du stagiaire (s'il y a lieu), de la directrice ou du directeur/de la codirectrice ou du codirecteur, ou de la cocandidate ou du cocandidat dans le champ « Poste à temps plein actuel ou nomination principale actuelle » du CV abrégé.

Première nomination professorale

Indiquez la première nomination professorale à temps plein et la date d'entrée en fonction de la candidate principale ou du candidat principal, de la cocandidate principale ou du cocandidat principal, de la cocandidate ou du cocandidat, ou de la directrice ou du directeur/de la codirectrice ou du codirecteur dans le champ « Date de la première nomination professorale à temps plein » du CV abrégé.

Compétences linguistiques

Indiquez toutes les compétences linguistiques de la candidate principale ou du candidat principal, de la cocandidate principale ou du cocandidat principal, de la ou du stagiaire, de la directrice ou du directeur/de la codirectrice ou du codirecteur, ou de la cocandidate ou du cocandidat dans la section « Compétences linguistiques ».

Formation universitaire et professionnelle

Remplissez la section sur la formation. Indiquez vos formations universitaires et professionnelles en ordre chronologique inversé, en commençant par votre plus récente expérience. Incluez les formations postdoctorales, les résidences, ainsi que le baccalauréat ou toute autre formation professionnelle initiale, comme les soins infirmiers, le cas échéant. Ajoutez ou supprimez des lignes au besoin. Pour chaque entrée, fournissez les renseignements suivants :

- Nom et emplacement de l'établissement
- Diplôme obtenu (s'il y a lieu)
- Mois et année de la fin de la formation (ou de la fin prévue)
- Domaine d'études (pour les entrées relatives à des résidences, le domaine d'études doit correspondre au domaine du programme de résidence)

Fournissez les renseignements requis pour les *sections A à F* du CV abrégé sous la section sur la formation.

A. Déclaration personnelle

Décrivez brièvement en quoi votre profil correspond bien aux responsabilités liées à ce projet. Les facteurs pertinents peuvent comprendre des aspects de votre formation; vos travaux expérimentaux antérieurs sur le sujet ou sur des sujets connexes; votre expertise technique; vos

collaborations ou votre environnement scientifique; ou votre rendement antérieur dans le domaine visé ou dans des domaines connexes, y compris les projets de recherche en cours et achevés qui sont les plus pertinents pour le projet de recherche proposé (entrés dans la *section D*).

Veillez noter les instructions supplémentaires suivantes (pouvant être incluses ou non) qui s'appliquent à L'ENSEMBLE des candidates et candidats :

- Ce qui peut être inclus dans cette section :
 - les facteurs qui ont affecté votre productivité antérieure (p. ex. responsabilités familiales, maladie, handicap, service militaire ou tout autre facteur défini);
 - les produits de recherche que vous avez créés ou publiés sous un autre nom.
- Ce qui ne peut pas être inclus dans cette section :
 - les documents présentés ou décrits ailleurs dans ce CV abrégé ou dans la demande;
 - des figures, des tableaux et des graphiques.

Veillez noter les instructions suivantes qui s'appliquent à des sous-groupes particuliers de candidates et de candidats :

- Pour les bourses de fonctionnement, on invite les directrices ou directeurs/mentors à remplir cette section (facultatif).

B. Expérience professionnelle, activités de leadership et distinctions – veuillez inclure tout ce que vous jugez le plus pertinent pour le projet de recherche proposé

Dressez la liste, en ordre chronologique inversé, de l'ensemble de vos postes et nominations scientifiques actuels, tant au pays qu'à l'étranger, y compris les affiliations avec des entités ou des gouvernements étrangers. Cela comprend les nominations universitaires, professionnelles ou institutionnelles, **à temps plein, à temps partiel ou bénévoles (y compris les postes de professeure associée ou de professeur associé, les postes de professeure invitée ou de professeur invité, ainsi que les nominations à titre honorifique)**. Les étudiantes et étudiants de premier cycle peuvent mentionner tout poste antérieur, le cas échéant.

Les candidates et candidats qui ne travaillent pas actuellement dans l'établissement d'accueil doivent indiquer le poste visé et la date d'entrée en fonction prévue au sein de cet établissement.

Les candidates et candidats peuvent organiser cette section en utilisant des sous-titres appropriés, au besoin (p. ex. « Nominations universitaires et scientifiques », « Activités de leadership », « Titres », « Distinctions »).

C. Principales contributions à la science – veuillez expliquer en quoi elles s'inscrivent dans le cadre du projet de recherche proposé

Qui doit remplir la section « Principales contributions à la science »?

L'ensemble des chercheuses principales et chercheurs principaux, cochercheuses principales et cochercheurs principaux, et cocandidates et cocandidats doivent remplir la section « Principales contributions à la science ». Les directrices et directeurs/codirectrices et codirecteurs doivent aussi remplir cette section si l'occasion de financement l'exige.

Format

Décrivez brièvement jusqu'à cinq (5) de vos plus importantes contributions à la science. La description de chaque contribution ne doit pas dépasser une demi-page, citations comprises.

Les candidates et candidats peuvent décrire jusqu'à cinq (5) contributions. S'il y a lieu, les étudiantes et étudiants aux cycles supérieurs et les candidates et candidats au postdoctorat peuvent présenter deux (2) ou trois (3) de leurs contributions parmi les plus importantes.

Contenu

Pour chaque contribution, indiquez les éléments suivants :

- le contexte historique encadrant le problème scientifique;
- les principales découvertes;
- l'incidence des découvertes sur le progrès de la science ou mise en pratique de ces découvertes dans le domaine de la santé ou des technologies;
- votre rôle dans les travaux décrits.
- Les figures, tableaux ou graphiques ne sont pas autorisés.
- Veuillez mettre votre nom en caractères gras et souligner les noms des stagiaires figurant en tant qu'autrices ou auteurs dans toutes les publications répertoriées pour lesquelles vous avez assuré une supervision directe au moment de la publication.

Vous pouvez citer **jusqu'à quatre (4) produits de recherche par contribution** qui sont jugés les plus pertinents pour la contribution décrite. Les produits de recherche peuvent comprendre, sans s'y limiter, des articles de revues évalués par les pairs, des comptes rendus de conférences (p. ex. résumés de réunions, affiches ou présentations), des brevets, des données et des documents de recherche, des bases de données, des documents pédagogiques ou des programmes d'études, des instruments ou du matériel, des modèles, des protocoles, des logiciels ou des logiciels de réseau.

Pour chaque produit de recherche cité, veuillez indiquer **les numéros d'identification PubMed (le cas échéant)**. Si vous n'êtes **pas l'autrice ou l'auteur** de ce produit de recherche, veuillez indiquer clairement **votre rôle ou votre contribution**.

Vous pouvez **mentionner des produits de recherche en cours d'élaboration**, comme des manuscrits qui n'ont pas encore été acceptés pour publication ou des résultats provisoires. Toutefois, **seuls les produits de recherche publiés peuvent être officiellement cités** à l'appui d'une contribution. S'il y a lieu, vous pouvez mentionner des produits de recherche provisoires pour illustrer le travail en cours, l'innovation ou le transfert de connaissances (p. ex. des outils émergents, des protocoles ou des activités de transfert de technologie).

L'utilisation d'hyperliens n'est pas autorisée dans le CV abrégé.

Des mises à jour ou des ajouts peuvent être apportés aux publications avant une date précise, **seulement si les lignes directrices du concours de l'occasion de financement l'autorisent explicitement**.

Cœur + AVC reconnaît la Déclaration de San Francisco sur l'évaluation de la recherche (DORA), qui souligne la nécessité d'améliorer les méthodes d'évaluation des résultats de la recherche. On invite les candidates et candidats à envisager un large éventail de contributions et de retombées à mettre en évidence dans leur demande, comme les publications et citations, les rapports et les ouvrages, les prix prestigieux, les résultats et les activités de mobilisation des connaissances, l'influence sur les politiques et la pratique, la participation du public (y compris la population en général, les patientes et patients, les prestataires, les responsables des politiques et représentantes et représentants du gouvernement, les spécialistes de la recherche, les membres de l'industrie, et les médias grand public et sociaux), la recherche participative communautaire, la formation et le mentorat, les lignes directrices, les normes, les logiciels et les outils, les réseaux, les collaborations et les partenariats, les ensembles de données, le développement de codes et d'infrastructures, ainsi que les produits commercialisés et en libre accès.

D. Financement obtenu antérieurement – veuillez inclure tout financement que vous jugez le plus pertinent pour le projet de recherche proposé

Contenu

Dressez la liste, en ordre chronologique inversé, de tout financement obtenu antérieurement en remplissant les sections suivantes :

- **En cours**

Veuillez indiquer toutes les subventions que vous détenez actuellement en tant que chercheuse principale ou chercheur principal, cochercheuse principale ou cochercheur principal, ou cochercheuse ou cochercheur.

- **Terminé**

Veuillez énumérer les subventions les plus pertinentes que vous avez obtenues dans le passé en tant que chercheuse principale ou chercheur principal, ou cochercheuse principale ou cochercheur principal.

Notes

- Indiquez l'organisme de financement, le programme de subvention, le titre, la date de début et de fin du financement et le montant de la subvention en dollars canadiens (\$ CA).
- Veuillez ne pas inclure les octrois de financement qui vous ont été accordés, mais que vous avez refusés, ni les demandes de financement qui sont en cours d'évaluation.
- S'il y a lieu, la candidate ou le candidat peut inclure un bref récapitulatif du montant total du financement de la recherche obtenu en tant que chercheuse principale ou chercheur principal.

E. Activités – veuillez inclure tout ce que vous jugez le plus pertinent pour le projet de recherche proposé

Activités de transfert de connaissances et de technologie (*les plus pertinentes*)

Indiquez les activités de transfert de connaissances et de technologie qui se rapportent le plus étroitement aux travaux décrits dans votre demande. Assurez-vous de fournir des informations sur les aspects suivants :

- mise au point d'approches de transfert de connaissances pour l'application, l'adoption et la diffusion des résultats de recherche;
- occasions où vous avez pu transposer votre travail dans le monde réel ou participer à des programmes de sensibilisation;
- occasions où vous avez élaboré des programmes de prévention ou d'intervention fondés sur vos travaux de recherche;
- occasions où vous avez fondé ou mis sur pied des entreprises dérivées sur la base de vos découvertes issues de la recherche;
- occasions où vous avez élaboré des normes, des lignes directrices ou autres à partir des résultats de vos travaux de recherche.
- S'il y a lieu, soulignez vos contributions à la promotion de l'équité, de la diversité et de l'inclusion.

Activités de supervision (*les plus pertinentes*)

Veuillez expliquer comment vous avez contribué à l'encadrement ou à la formation de futures chercheuses et de futurs chercheurs hautement qualifiés dans le domaine de la santé, en indiquant le nom des personnes que vous avez supervisées ou cosupervisées. Les personnes mentionnées dans cette section peuvent comprendre des étudiantes et étudiants, des stagiaires, des boursières et boursiers postdoctoraux, des bénévoles de laboratoire, etc.

Notes

- N'incluez pas les étudiantes et étudiants que vous avez pu superviser dans le cadre d'un cours de premier cycle.
- Veuillez indiquer où les personnes que vous avez formées se trouvent aujourd'hui (si vous le savez).

Conférences sur invitation

Énumérez les présentations sur invitation ou les discours principaux qui sont jugés les plus pertinents pour le projet de recherche proposé et qui montrent la diffusion, la transposition ou l'influence de vos travaux de recherche auprès du grand public ou des milieux universitaires, cliniques, politiques ou communautaires.

Sélection de publications

Énumérez les principales publications évaluées par les pairs qui démontrent le mieux votre expertise et viennent directement étayer le projet de recherche proposé.

- Privilégiez la qualité et la pertinence plutôt que la quantité.
- Mettez votre nom en caractères gras et soulignez le nom des stagiaires ou des personnes mentorées (le cas échéant).
- Veuillez indiquer clairement, le cas échéant, s'il y a plusieurs autrices ou auteurs en chef ou des autrices-ressources ou auteurs-ressources.

F. Renseignements supplémentaires : rendement scolaire (tout ce que vous jugez le plus pertinent pour le projet de recherche proposé)

*** Remarque : Cette section est facultative et seuls les types suivants de candidates et candidats doivent la remplir :**

- Candidates et candidats aux bourses prédoctorales et postdoctorales
- Candidates et candidats à des occasions de recherche visant à promouvoir la diversité dans la recherche liée à la santé, du premier cycle au niveau postdoctoral

Rendement scolaire

Candidates et candidats au niveau prédoctoral (y compris les étudiantes et étudiants de premier cycle et post-baccalauréat) : Dressez la liste, par établissement et par année, de tous les cours de premier cycle et des cycles supérieurs suivis, avec les notes obtenues. De plus, expliquez tout système de notation utilisé s'il diffère d'une échelle de 1 à 100, d'un système de notation de A à F ou d'une échelle de 0 à 4,0. Indiquez également les niveaux correspondant à la note de passage.

Candidates et candidats au postdoctorat : Dressez la liste, par établissement et par année, de tous les cours scientifiques ou professionnels des cycles supérieurs suivis, avec les notes obtenues. De plus, expliquez tout système de notation utilisé s'il diffère d'une échelle de 1 à 100, d'un système de notation de A à F ou d'une échelle de 0 à 4,0. Indiquez également les niveaux correspondant à la note de passage.